

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Akademickiego Zespołu Szkół w Piekarach Śląskich.

Rozdział I **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

Art. 1

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem współrealizującym zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. (art. 53 ust. 3) o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz wynikające ze statutu Akademickiego Zespołu Szkół, który powstał z połączenia Miejskiego Gimnazjum nr 3 i I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Piekarach Śląskich.
2. Siedzibą Rady Rodziców jest Akademicki Zespół Szkół w Piekarach Śląskich, ul. Gimnazjalna 24.
3. Rada Rodziców stanowi forum porozumienia społeczności szkolnej służące rozwiązywaniu wszystkich spraw wewnętrznych szkolnych.
4. Rada Rodziców zapewnia wszystkim uczniom i nauczycielom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych.

Rozdział II **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Art. 2

1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a. szkole – należy przez to rozumieć Akademicki Zespół Szkół w Piekarach Śląskich,
 - b. statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
 - c. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
 - d. wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora szkoły,
 - e. radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
 - f. radzie klasy – należy przez to rozumieć organ Rady wybierany w klasie,

- g. przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Rodziców,
- h. prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- i. regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin Rady Rodziców.

Art. 3

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są :
 - a. rady klas
 - b. przewodniczący
 - c. prezydium
 - d. komisja rewizyjna
3. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów AZS, a w skład rad klasy – wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

Rozdział III

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

Art. 4

Celem Rady Rodziców jest:

1. Pomoc w wychowaniu i wykształceniu światłego człowieka przygotowanego do życia we współczesnym świecie.
2. Dobro ucznia i poszanowanie jego godności osobistej jest dla Rady wartością nadrzędną i przez tę Radę chronioną, co pozostaje w zgodzie z poszanowaniem Konwencji Praw Dziecka.
3. Rada Rodziców wraz z innymi organami szkoły tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania.

Art. 5

Do zadań Rady Rodziców należy:

1. Uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowaniu prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych.
2. Przedstawienie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków Rady i opiniowaniu budżetowego planu finansowego.
3. Organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.

Rozdział IV

ZEBRANIA RADY

Art. 6

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - a. wybór Prezydium,
 - b. coroczne określanie zasad wydatkowania środków funduszu Rady, z podziałem na cele wymienione w Art. 32 ust.4,
 - c. rozwiązanie Rady.

Art. 7

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub wicedyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

Art. 8

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora / wicedyrektora.
2. Zebranie Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze najpóźniej do 10 października każdego roku.
3. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora / wicedyrektora, w sposób zwyczajowy przyjęty, na minimum 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych wypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia. Miejscem zebrań jest siedziba Rady.
6. Na wypadek braku quorum we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

Art. 9

Zebranie Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, przy pomocy Prezydium.

Art. 10

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany po otwarciu zebrania, a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz dyrektora / wicedyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

Art. 11

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

Art. 12

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady.

Art. 13

1. Quorum wymagane do podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - a. co najmniej **50%** członków Rady – w pierwszym terminie zebrania,
 - b. co najmniej **25%** członków Rady – w drugim terminie zebrania.

2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.

Art. 14

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu w formie elektronicznej.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a. numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
 - b. stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - c. zatwierdzony porządek obrad,
 - d. przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłaszanych wniosków,
 - e. oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał,
 - f. podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
3. Zebrania Rady i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

Rozdział V **RADA KLASY**

Art. 15

Rada klasy reprezentuje rodziców uczniów klasy w Radzie na zasadach wynikających z regulaminu, a ponadto może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów klasy, z wnioskami do dyrektora / wicedyrektora oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla klasy, w granicach statutowych kompetencji Rady.

Art. 16

1. Rodzice uczniów klasy, przy obecności co najmniej **50%** osób, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie radę klasy, w składzie:
 - a. przewodniczący,
 - b. wiceprzewodniczący,
 - c. skarbnik.
2. Kadencja rady klasy trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym, z możliwością przedłużenia do **3** lat.

3. W razie ustania członkostwa w radzie klasy przed upływem kadencji wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem quorum określonego w ust. 1, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Zebranie rodziców uczniów może odwołać radę klasy lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Do głosowań podczas zebrań rodziców w sprawach, o których mowa w ustępach poprzedzających, stosuje się przepisy Art. 11 ust. 1 i ust. 3 oraz Art. 12.
6. O aktualnym składzie rady klasy jej przewodniczący informuje Przewodniczącego Rady niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

Art. 17

1. Pracami rady kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady klasy w szczególności:
 - a. reprezentuje rodziców uczniów klasy i radę klasy wobec innych podmiotów,
 - b. utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,
 - c. dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady klasy,
 - d. zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenia rady klasy.
3. Przewodniczący i skarbnik rady klasy są reprezentantami klasy w zebraniach Rady. Jeżeli któryś z członków rady klasy nie może uczestniczyć w zebraniu Rady, w jego zastępstwie bierze udział wiceprzewodniczący rady klasy.

Rozdział VI **PREZYDIUM RADY RODZICÓW**

Art. 18

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w Art. 6, ust. 2.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Prezydium przedstawicieli rodziców do prac w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji, przedstawicieli wyznacza Rada.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w Art. 9, Prezydium w szczególności:

- a. pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał Rady,
- b. sporządza uchwały Rady.

Art. 19

1. Prezydium, składające się z 4 osób, wybiera Rada spośród swoich członków.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłaszać każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę.
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.

Art. 20

1. Kadencja Prezydium trwa 3 lata.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzone są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji. Przepisy Art. 19, ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać wyboru nowego Prezydium lub – jeśli do upływu kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy – powierzyć dotychczasowemu Prezydium pełnienie obowiązków do końca kadencji.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Art. 21

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstituuje się w składzie:
 - a. **Przewodniczący**, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,
 - b. **wiceprzewodniczący**, pełniący jednocześnie funkcję wiceprzewodniczącego Rady,
 - c. **sekretarz**, pełniący jednocześnie funkcję sekretarza Rady,
 - d. **skarbnik**

2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego , lub – w razie braku wyznaczenia – obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Prezydium, a w innych wypadkach – dyrektor / wicedyrektor.

Art. 22

Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:

1. kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w regulaminie,
2. kieruje pracą Prezydium, w tym w szczególności:
 - a. określa zakresy zadań pozostałych członków Prezydium,
 - b. zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium,
 - c. zwołuje zgromadzenie ogółu rodziców – z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium, Rady albo dyrektora / wicedyrektora.

Art. 23

1. Posiedzenia Prezydium Rady Przewodniczący zwołuje co najmniej 3 razy w roku szkolnym.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić dyrektor / wicedyrektor.
3. Przepisy Art. 8 ust. 3 – 5 i Art. 10 stosuje się odpowiednio.

Art. 24

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w Art. 11 ust. 1 i ust. 3, Art. 12 i Art. 13.

Art. 25

Posiedzenia Prezydium protokolowane są z zachowaniem zasad określonych w Art. 14.

Rozdział VII

KOMISJA REWIZYJNA

Art. 26

1. Komisja rewizyjna jest organem Prezydium.
2. Komisję składającą się z **3** osób, wybiera Rada spośród swoich członków.
3. Osoby kandydujące do wyboru może zgłaszać każdy członek Rady.
Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłoszaną osobę.
4. Osoba kandydująca do komisji nie może być członkiem Prezydium.
5. Wybór członków komisji podejmowany jest przy zastosowaniu zasad określonych w Art. 12 i Art. 13.

Art. 27

1. Kadencja członków komisji trwa **3** lata.
2. W razie ustania członkostwa w komisji przed upływem kadencji wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
Przepisy Art. 26 ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.
3. Rada może odwołać poszczególnych członków komisji lub całą komisję przed upływem kadencji. Przepisy Art. 26 ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

Art. 28

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, komisja konstituuje się w składzie:
 - a. **przewodniczący**
 - b. **wiceprzewodniczący**
 - c. **członek**

Art. 29

1. Zadaniem komisji jest ocena i kontrola działalności gospodarczo- finansowej Rady.
2. Komisja **raz** w roku szkolnym przeprowadza kontrolę przychodów i rozchodów funduszy Rady. Kontrola odbywa się w miesiącu wrześniu każdego roku i dotyczy finansów za poprzedni rok szkolny.
3. Komisja sporządza protokół z kontroli przychodów i rozchodów funduszy Rady, który przedstawia na pierwszym zebraniu Rady w nowym roku szkolnym.

Rozdział VIII

FUNDUSZ RADY I ZASADY JEGO WYDATKOWANIA

Art. 30

1. Rodzice uczniów, na pierwszym zebraniu klasowym w roku szkolnym, deklarują wysokość dobrowolnej składki na fundusz Rady.
2. Rada, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, gromadzi na swoim koncie bankowym fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców i darowizn.
3. Fundusze Rady gromadzone są na koncie bankowym w Getin Banku oddział w Piekarach Śląskich.

Art. 31

1. Prezydium, w porozumieniu z dyrektorem / wicedyrektorem, przygotowuje roczny preliminarz wydatków z funduszu Rady.
2. Preliminarz przedstawiany jest Radzie na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
3. Kontrolę nad działalnością finansową Rady sprawuje Prezydium i komisja rewizyjna.

Art. 32

1. Do podejmowania pieniędzy z konta Rady upoważnieni są:
 - a. przewodniczący Prezydium,
 - b. sekretarz
 - c. skarbnik
2. Zmian w udzielaniu pełnomocnictw bankowych może dokonać Prezydium.
3. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.
4. Środki funduszu przeznaczane są w szczególności na:
 - a. imprezy organizowane w szkole (koncerty, kino, studniówka),
 - b. konkursy i olimpiady,
 - c. dofinansowanie uczniów wyjazdach na zwoły sportowe
 - d. nagrody dla uczniów,
 - e. kwiaty z okazji świąt, rocznic itp.,
 - f. wydatki na pracownię biologiczną i komputerową.

Rozdział IX

ZMIANY REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE

Art. 33

1. Zmiana (nowelizacja) regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity regulaminu.

Art. 34

Członkowie Rady i Prezydium zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej.

Art. 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 września 2016 r
Równocześnie dotychczasowe regulaminy MG nr 3 i I LO tracą swoją moc.

Prezydium Rady Rodziców:

Przewodniczący Rady Rodziców: